様式１

　　　　　一般財団法人さいたま市浦和地域医療センター

事務局長　選考　申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 選考区分 | 事務局長 | | | | | | | ※受験番号（記入不要） | | |
| ふりがな |  | | | | | | | 写真貼付欄  ・３か月以内に撮影  したもの  ・上半身、無帽、  正面向き  ・縦４㎝×横３㎝  ・写真の裏面に  氏名を記入のこと | | |
| 氏　　名 | （男・女） | | | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日  （令和５年４月１日現在　満　　歳） | | | | | | |
| 国　　籍 |  | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | |
| 現 住 所  （連絡先） | 〒  自宅電話　　　－　　　－　　　　　携帯電話　　－　　－ | | | | | | | | | |
| 現在の勤務先及び役職名 |  | | | | | | | | | |
| 学歴（最終学歴から遡って記入すること） | | | | | | | | | | |
| 学校・学部・学科名 | | | 修学期間 | | | | | | 卒業･修了･中退の別 | |
|  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | | | |  | |
|  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | | | |  | |
| 職歴（最終職歴から遡って記入すること） | | | | | | | | | | |
| 期　　　間 | | 会社（または法人）名 | | | 所属部課名、役職 | | | | | |
| 役付き組織の規模、職務内容、職責 | | | | | | | | |
| 年　　月～  年　　月 | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 年　　月～  年　　月 | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 氏　名 | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月～  年　　月 |  |  |
|  | |
| 年　　月～  年　　月 |  |  |
|  | |
| 年　　月～  年　　月 |  |  |
|  | |
| 年　　月～  年　　月 |  |  |
|  | |
| 年　　月～  年　　月 |  |  |
|  | |
| 年　　月～  年　　月 |  |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格・免許 | | |
| 名称・種類 | 取得年月日 | 交付機関 |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 年　　月　　日 |  |

|  |
| --- |
| 賞罰 |
|  |

|  |
| --- |
| 健康状態 |
|  |

|  |
| --- |
| その他特記事項 |
|  |

私は、一般財団法人さいたま市浦和地域医療センターの事務局長選考に応募します。

なお、私は募集案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書の記載は、事実と相違ありません。

（申込書の記入日）　令和　　　年　　　月　　　日

氏名（自署）

※申込書の記入日と氏名は必ず、自署で記入してください。

一般財団法人さいたま市浦和地域医療センター

　事務局長　選考　受験票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受験番号 | ※受験番号（記入不要） | ※受付印 |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 | （男・女） |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日  （令和５年４月１日現在　満　　歳） |

一般財団法人さいたま市浦和地域医療センター

事務局長　選考　小論文

様式２

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 課　題 | 一般財団法人さいたま市浦和地域医療センターで実行したいこと、そのためになすべきこと |

1,000～1,200字程度（Ａ４用紙２～３枚程度）で記載してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

申込書　記入要領

１　※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記入事項がない場合にも、該当欄に「なし」と記入してください。記入不足がある場合には、申込みを受け付けないことがあります。

２　黒のインク又は黒ボールペンで記入してください。数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。

３　学歴欄の記入例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学歴（最終学歴から遡って記入すること） | | |
| 学校・学部・学科名 | 修学期間 | 卒業･修了･中退の別 |
| ○○大学　○○学部　○○学科 | ○年　４月から  ○年　３月まで | 卒業 |
| △△県立　△△高等学校　普通科 | △年　４月から  △年　３月まで | 卒業 |

４　職歴欄には、記入日現在までの職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）を最終職歴から遡って記入してください。また、同一の企業等の中で部課等が変わったり、役職名や勤務場所が変わった場合には、それぞれ別の欄に記入してください。

また、「役付き組織の規模、職務内容、職責」欄は、当該役職に係る職務内容と併せて、指揮監督する職員数等、所属組織の規模、実績等、具体的に記入してください。

欄が不足する場合は、職歴欄の下に「別紙に続く」と記して、職歴欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。

職歴欄の記入例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職歴（最終職歴から遡って記入すること） | | | |
| 期　　　間 | 会社（または法人）名 | 所属部課名、役職 | |
| 役付き組織の規模、職務内容、職責 | | |
| 平成１７年４月～  現在 | ○○株式会社　本社 | 営業統括本部　取締役統括本部長 | |
| ・統括本部傘下の５営業部、７支店、４０営業所の職員総数約６００名を直接指揮・監督し、会社業績の好転に寄与。  ・営業企画、商品の広告・宣伝・情報提供、販売促進、社員教育・研修。  ・顧客向事業者金融・リース部門等の統括及び支店・営業所の個別指導。 | | |
| 平成１３年４月～  平成１７年３月 | □□株式会社　本社  （○○株式会社子会社） | | 取締役社長 |
| ・子会社の本社（３０名）、工場（２００名）の総数約２３０名を指揮監督  ・子会社の総務、経理、人事担当役員を兼務し、直接指導  ・子会社の代表者として四半期毎に親会社へ事業報告実施  ・安全衛生管理体制の最終責任者として監督 | | |

５　資格・免許欄には、資格や免許の他、語学検定や各種技能検定についても記入してください。

　　欄が不足する場合は、資格・免許欄の下に「別紙に続く」と記して、資格・免許欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。