

研修参加報告書

記入例

同一法人でも事業所が異なる場合はそれぞれ申請が可能です。ただし参加した看護師等が所属する事業所名で申請してください。

事業所名 ○○○○訪問看護ステーション

事業所番号 0000000000

10桁でご記入ください

項番	参加者		参加日	研修名称	研修費（円）
	氏名	職名			
1	○○ ○○	看護師	○月○日	○○研修	12,000
2	●● ●●	理学療法士	●月●日	●●研修	5,500
3	△△ △△△	作業療法士	△月△日	△△セミナー	7,000
4	□ □□ 他4名	看護師	□月□日	□□オンライン講座	8,000
5					
6	複数名が同時受講可能な研修は参加代表者名と人数をご記入ください。 例) オンライン研修を5名で受講した（費用は1名でも複数名でも一律の参加費の場合）		当年度に参加した研修が対象となります。 当年度4月1日～3月31日までに参加した研修のみを申請してください。昨年度に支払い済みの研修も申請可能ですが、昨年度参加の研修や来年度参加予定のものは申請できません。ただし年度をまたがって行われた研修は、対象期間に受講した分について、費用を受講回数で按分し、申請を行ってください。 数日間にわたって研修が行われた場合は、受講した日をすべて記入してください。 オンライン研修で同じ内容を繰り返し視聴する場合は初日のみを記入してください。		研修費用の金額の支払いを確認できる書類と突合できる金額を記入してください
7					
8					
9					
10					
11	・研修内容を確認できる書類 ・事業所名もしくは研修参加者を確認できる書類 ・研修費用の金額の支払いを確認できる書類 それぞれ突合できるよう、上記3点に該当する項番を必ず記載してください		合計金額には研修参加費をすべて合計した金額を記入してください。		
12					
13					
14					
15	合計金額が30,000円以上のときは申請金額は30,000円となります。合計金額が30,000円未満の時は合計金額と申請金額が同じになります。		合計金額（円）	32,500	
		申請金額（円）	30,000		